Model orientativ de Hotărâre de aprobare a proiectului

**HOTĂRÂRE DE APROBARE A PROIECTULUI ȘI A CHELTUIELILOR LEGATE DE PROIECT ȘI (DACĂ ESTE CAZUL) DE APROBARE A ACORDULUI DE PARTENERIAT**

***-model orientativ-***

**PROIECT <Titlu proiect>**

**Prioritatea 3 -**

**Obiectiv specific ……………………………………………….**

**Apel de proiecte nr ............**

**HOTĂRÂREA NR.** <..>/<DATA>

**PREAMBUL**

**HOTĂRĂȘTE**

ART 1. Se aprobă proiectul <Titlu proiect> în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Regional NV 2021-2027, **Prioritatea ...................**, Obiectiv specific **.........................**, *Intervenţia* **..............................,** apelul de proiecte nr. ..............................

ART 2. *(dacă este cazul*) Se aprobă acordul de parteneriat între ........... - lider de proiect şi ............. în vederea implementării în comun a proiectului, conform Acordului de parteneriat <nr/data> care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART 3. Se aprobă valoarea totală a proiectului <Titlu proiect>, în cuantum de <suma în cifre> lei (inclusiv TVA).

ART 4. Se aprobă contribuția proprie în proiect a .................>, reprezentând achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului, cât și contribuția de ..................% din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de <suma în cifre>, reprezentând cofinanțarea proiectului <Titlu proiect>.

ART 5. Sumele reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului <Titlu proiect>, pentru implementarea proiectului în condiții optime, se vor asigura din ...................

ART 6. Se vor asigura toate resursele financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/ decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale.

ART 7. Sumele reprezentând cheltuieli de mentenanță, întreținere  ale proiectului <Titlu proiect> pe întreaga perioadă de durabilitate a acestuia se vor suporta de către..............................

ART 8. Se împuternicește .............. <Nume și prenume reprezentant legal> ........... să semeneze toate actele necesare şi contractul de finanţare în numele <.............> şi al Partenerului, *dacă este cazul.*

ART 9. (daca este cazul) Prezenta hotărâre se va comunica de către secretarul <Municipiului/ Comunei> în vederea ducerii sale la îndeplinire:

* Primarul/ Președintele <Nume și prenume> <Municipiului/Comunei..>
* ....

ART 10. (daca este cazul)Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoştinţa publică prin afişare la sediul CL/CJ <Municipiul/ Comună ...> şi publicare pe site-ul propriu Primăriei <Municipiului/ Comună...>.

Prezenta hotărâre a fost adoptată astăzi, <DATA>, cu un număr de ... voturi pentru, voturi abţineri..., voturi împotrivă ..., din totalul de ... consilieri / membri prezenţi.

**PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ**

**..........................**

SECRETAR

..............